

PROYECTO

***Clasificación y digitalización del Archivo de la
Federación de Obreros Panaderos Estrella del
Perú***

Lima – Mayo 2008

OBJETIVOS:

- 1.- Preservar la memoria documentaria de los compañeros anarquistas que pertenecieron a la Federación de Panaderos Estrella del Perú y que propiciaron jornadas históricas por la consecución de la Revolución Social.
- 2.- Preservar los documentos de la Federación de Panaderos Estrella del Perú frente al deterioro causado por el paso del tiempo y las condiciones climáticas.
- 3.- Mejorar nuestro conocimiento de las actividades de la Federación de Panaderos Estrella del Perú.
- 4.- Lograr un mejor acceso a un archivo de gran importancia para el estudio de las luchas sindicales en la región.

JUSTIFICACIÓN:

Como anarquistas, *Periódico Humanidad* y compañeros afines, estamos muy interesados en colaborar con una institución que inauguró las luchas libertarias en esta parte de los Andes. Estamos identificados con su pasado glorioso y deseamos que el proyecto ácrata vuelva a extenderse y ahora a concretarse. Esto hace que nos acerquemos a la Federación con el objetivo siguiente: nutrirnos de sus experiencias y enseñanzas. Y nada mejor para esto que conocer sus archivos y a la vez colaborar con la Federación en su preservación.

El pasado primero de mayo recordamos, en las instalaciones de la Federación, mediante un audiovisual y un conversatorio, las acciones que desarrollaron los anarquistas de inicios del siglo XX por la conquista de las ocho horas. Con dicha actividad pretendíamos conocer más de cerca a los compañeros de la Federación. Ahora queremos consolidar nuestra vinculación ofreciendo este proyecto para su discusión en la Asamblea de la Federación.

METODOLOGÍA O PROCEDIMIENTOS:

El trabajo de clasificación y de digitalización (escaneo) se llevará a cabo únicamente en el local de la Federación de Panaderos Estrella del Perú, esto quiere decir, que ningún documento físico se extraerá de dicho local. Únicamente se extraerán los documentos en formato digital para su posterior edición por parte del Periódico Humanidad.

El primer paso consistirá en clasificar el material existente: documentos, actas, revistas, periódicos, libros, folletos, volantes, afiches, fotografías, etc. Además se repararan los documentos dañados. En seguida, se realizará una base de datos virtual del material encontrado. Base de datos que será entregado a la Federación. Luego de clasificarlos y repararlos se colocarán en cajas o

revisteros para su fácil ubicación. El tiempo de desarrollo de este primer momento va a depender del volumen documentario hallado.

En un segundo momento, luego de completada la clasificación, se empezará con la digitalización de los documentos de mayor importancia y con los documentos en deterioro. Estos serán clasificados y entregados en formato digital, en un DVD, a la Federación de Panaderos Estrella del Perú al terminar el trabajo. El tiempo de desarrollo de este segundo momento va a depender del volumen documentario que se considere importante, lo más antiguo y lo deteriorado.

RECURSOS:

A).- Recursos Humanos: Trece compañeros que se harán cargo del trabajo. Habrá un responsable de la clasificación y otro de la digitalización. Contarán con la supervisión de un compañero, Raúl Solís, bibliotecólogo de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Integrantes del grupo de trabajo:

- 1.- Miguel Tauro de Lama
- 2.- Américo Cayetano
- 3.- VHP (Responsable de la coordinación de la clasificación)
- 4.- M. G. Humala Urrutia
- 5.- Hilmer (El Hack)
- 8.- Beroz
- 9.- Limber
- 10.- Raúl Solís

B).- Recursos Físicos:

Para la clasificación de los documentos y periódicos: Un estante de ángulos ranurados, cajas para la elaboración de revisteros, etiquetas de clasificación, plumones, medio ciento de hojas A4. Todo lo anterior será donado a la Federación.

Para la digitalización del material documentario: Una computadora, un escáner y una cámara fotográfica digital.

PRESUPUESTO:

Todos los costos correrán a cuenta del *Periódico Humanidad* menos los gastos de electricidad que demandará el uso de la computadora y el escáner, advirtiendo que estos instrumentos no consumen mucha energía.

CRONOGRAMA: Las fechas dependerán del volumen documentario hallado y del volumen documentario a digitalizar.

